

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ШТАТНУЮ ПОЗИЦИЮ «Глава проекта (и ответственный за компонент макроуровня OECD)»

1. Описание:

Глава проекта будет нести ответственность за общее управление проектом и за своевременное обеспечение реализации всей деятельности и всех компонентов проекта, обеспечивая должное включение и реализацию компонентов макроуровня OECD на протяжении всего проекта. Позиция охватывает все области управления и компоненты проекта. Глава проекта, оказывает техническую поддержку как в операционной, так и в административной частях управления проектом для поддержки всех компонентов и реализации действий в рамках проекта «Расширение и продвижение органической продукции местных малых фермеров и лесопользователей Кыргызстана, Таджикистана и Узбекистана на рынки Европейского Союза» (ELSOFP).

2. должностные обязанности:

1. Общее управление Проектом и его исполнение, включая все области управления и компоненты Проекта, включая методологию и инструменты мониторинга и оценки.
2. Создание и координация работы наблюдательного совета Проекта. Контролирование реализации Проекта. Проведение ежеквартальных встреч с представителями местных органами власти для информирования о Проекте и его реализации, а также проведение ежегодных встреч с наблюдательным советом проекта и отчетность по этим встречам.
3. Проведение ежеквартальных встреч соискателей проекта в режиме онлайн для обеспечения общего понимания и тесной координации, согласования стратегического направления и распределения ресурсов для Проекта.
4. Обеспечение и поддержка координации работы координаторов национального уровня по всем мероприятиям Проекта.
5. Обеспечение координации взаимодействия между существующими проектами в Центральной Азии
6. Участие в информационных сессиях в Кыргызстане, Таджикистане и Узбекистане с использованием местных средств массовой информации (телевидение, радио, газеты, веб-порталы, НКО и др.)
7. Организация и поддержка семинаров (мероприятия по запуску проекта на местном уровне): 1 семинар на страну по 50-100 человек в каждой (запуск проекта - мероприятие высокого уровня)
8. Организация и поддержка вспомогательных семинаров для представления результатов проекта (заключительные мероприятия): 1 семинар на страну по 50-100 человек в каждом.
9. Координация всех административных и финансовых операций, включая подписание всех финансовых документов.
10. Координация всей группы Проекта
11. Координация работы офисов в Кыргызстане, Таджикистане и Узбекистане
12. Организация своевременного выполнения административных и операционных вопросов по следующим мероприятиям Проекта:

- 12.1. Совместная оценка существующих цепочек добавочной стоимости для выявления барьеров и возможностей для малых сельскохозяйственных производителей, лесопользователей и ММСП.
- 12.2. Социально-экономический анализ современной практики ведения сельского хозяйства и лесопользования и выявление потенциала для улучшения
- 12.3. Обеспечение рыночной информации и связи малых производителей и ММСП.
- 12.4. Оценка требований рынка ЕС и поддержка проведения систем сертификации на национальных уровнях
- 12.5. Контроль над процессами закупки оборудования для усовершенствования участков предварительной обработки и хранения.
- 12.6. Кампания по продвижению бренда органических продуктов питания и не древесной продукции леса в Центральной Азии для повышения осведомленности о продукции и спроса на местном и экспортном рынках.
- 12.7. Картирование и улучшение доступа к системе сельских консультационных услуг
- 12.8. Обучение и развитие навыков по управлению качеством пищевых продуктов и недревесных лесных продуктов.
- 12.9. Нарращивание предпринимательского потенциала как женщин, так и молодежи, поддержка создания онлайн-платформы обучения / знаний.
13. Подготовка и предоставление отчетности по Проекту перед Представительством ЕС в Кыргызской Республике

3. Место работы: Кыргызстан, по необходимости Регион Центральной Азии и страны Европейского Союза.

4. Срок контракта: с 19 июля 2021 г. по 31 декабря 2022 г.

5. Требования:

- Образование и/или опыт работы (не менее 5 лет) в областях - сельского хозяйства, лесного хозяйства, управления природными ресурсами, экологии и т. д. (в регионе Центральной Азии);
- Опыт управления проектами (с общим бюджетом 1 Млн Евро) /работа с международными организациями (не менее 5 лет);
- Опыт работы с регионами Центральной Азии – не менее 5 лет;
- Опыт работы с заинтересованными сторонами (ММСП/фермерские хозяйства/женские сообщества в сфере природных ресурсов или ММСП/малые лесопользователи и пр);
- Опыт администрирования и отчетности
- Знание таджикского, узбекского, киргизского и / или русского языков - обязательно, английского (желательно)
- Компьютерные навыки на уровне опытного пользователя
- Возможность выполнять большие объемы работ в сжатые сроки

6. Оплата:

По результатам собеседования